



ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE MATURITNÝCH SKÚŠOK

Gymnázium Považská Bystrica v školskom roku 2019/ 2020

Kód školy: 631009

Organizáciu maturitných skúšok upravuje Zákon č.245/ 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (novelizovaný z 464/2013Z.z.) a vyhláškami Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/ 2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- Maturitnú skúšku na gymnáziu tvoria štyri predmety, ak nie je ďalej ustanovené inak.
- Maturitná skúška sa skladá z
 - Externej časti (EČ),
 - Písomnej formy internej časti (PFIČ),
 - Ústnej formy internej časti (ÚFIČ).
- **Predmety EČ a maturitnej skúšky pre gymnáziá sú :**
 - a) slovenský jazyk a literatúra – **testy budú administrované na Gymnáziu PB (GPB)**
 - b) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk na úrovni B2:
 - anglický jazyk 96, nemecký jazyk 5 -**testy budú administrované na GPB**
 - c) matematika 32 - **testy budú administrované na GPB**
- **Predmety PFIČ a maturitnej skúšky pre gymnáziá sú:**
 - a) slovenský jazyk a literatúra - **testy budú administrované na GPB**
 - b) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk -**testy budú administrované na GPB**
- **Predmety ÚFIČ maturitnej skúšky pre gymnáziá sú:**
 - a) slovenský jazyk a literatúra,
 - b) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk,
 - c) voliteľný predmet zo skupiny prírodovedných alebo spoločenskovedných alebo ostatných predmetov,
 - d) ďalší voliteľný predmet,
 - e) dobrovoľný predmet (nepovinný) 8 žiakov

V školskom roku 2019/ 20120 budú maturovať tri triedy štvorročného štúdia

trieda	Triedny učiteľ	Počet žiakov
IV. A	Mgr. Honeková Alena	34
IV. B	Mgr. Cudrák Anton	34
IV. C	Mgr. Zuzana Holincová	33
SPOLU		101

Termíny pre ukončenie štúdia pre maturantov:

EČ a PFIČ maturitnej skúšky:

slovenský jazyk a literatúra	17. marec 2020 utorok
anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk	18. marec 2020 streda
matematika	19. marec 2010 štvrtok

Ukončenie 4. ročníka a ÚFIČ maturitnej skúšky:

Klasifikačná porada	13. máj 2020 streda
Rozlúčka štvrtákov	15. máj 2020 piatok
Akademický týždeň	18.- 22. máj 2020
ÚFIČ maturitnej skúšky	25.máj- 28.máj 2020 pondelok-štvrtok
Slávnostné odovzdávanie maturitných vysvedčení	1.jún 2020 pondelok (kino Mier)

Mimoriadne termíny maturitnej skúšky:

- Mimoriadne skúšobné obdobie slúži žiakom na vykonanie **náhradnej maturitnej skúšky alebo opravnej maturitnej skúšky**.
- **Náhradná maturitná skúška** je určená pre žiaka, ktorý úspešne ukončil posledný ročník štúdia najneskôr k 15. septembru, a pre žiaka, *ktorý sa nezúčastnil maturitnej skúšky v riadnom termíne z vážnych, spravidla zdravotných dôvodov a svoju neúčast' riadne ospravedlnil a požiadal o náhradný termín maturitnej skúšky v súlade so zákonom č. 245/ 2008 Z. z.*
- **Náhradná maturitná skúška z externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky** sa uskutoční **31.3. – 3. 4. 2020** alebo v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka. **Upozorňujem maturantov, že náhradný termín je realizovaný na vybraných školách v TN kraji a v PB to nie je žiadna stredná škola.**
- **Opravný termín maturitnej skúšky** z externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky podľa § 76 ods. 1 a 5 zákona č 245/ 2008 Z. z. sa uskutoční predbežne **03. – 08. 9. 2020** (žiak sa musí prihlásiť riaditeľovi **do 30.júna 2020**) alebo v riadnom termíne EČ a PFIČ nasledujúceho školského roka (žiak sa musí prihlásiť riaditeľovi **do 30.septembra 2019**).
- **Náhradná maturitná skúška a opravná maturitná skúška z internej časti maturitnej skúšky okrem jej písomnej formy podľa § 76 ods. 5 zákona č 245/ 2008 Z. z. sa koná v septembri 2020.**

TERMÍNY A POKYNY PRE MATURANTOV

1. Základné pokyny pre maturantov o organizácii a priebehu maturitného ročníka ako aj o termínoch realizujú triedny učitelia v spolupráci so školským koordinátorom na triednických hodinách v termíne od 3.9. – 20.9. Súčasne triedny učitelia dohliadnu na vypísanie maturitných prihlášok a odovzdajú ich školskému koordinátorovi (RNDr. Marta Pažitná.) do 30.9.2019
2. **Povinnosť prihlásiť sa na maturitnú skúšku má žiak – maturant do 30.9.** Možná zmena v prihlásení do 13.10. len u školského koordinátora. Zmena prihlášky je po tomto termíne povolená riaditeľom školy, ale len vo výnimočných prípadoch (definovaných v školskom zákone § 75 ods.3 „...dlhodobý pobyt v zahraničí, zdravotný stav....“).
3. **Všetky dôležité informácie budú zverejnené na nástenke určenej pre maturantov vo vestibule na hlavnej budove školy.**

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA MATURITNEJ SKÚŠKY

1. Podrobnosti hodnotenia a klasifikácie maturitnej skúšky sú uvedené v § 15 vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení vyhlášky č. 209/2011 Z. z.
2. Ústnu formu internej časti maturitnej skúšky (ďalej len „UFIČ“) z predmetov, ktoré majú externú časť maturitnej skúšky (ďalej len „EČ“) a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky (ďalej len

„PFIČ“) alebo len EČ, na ktoré sa žiak prihlásil, môže žiak vykonať v riadnom termíne bez ohľadu na jeho výsledky z EČ alebo PFIČ z týchto predmetov.

3. Žiak, ktorý nesplnil podmienky na úspešné vykonanie maturitnej skúšky z predmetu maturitnej skúšky, požiada školskú maturitnú komisiu (ďalej len „ŠMK“) o opravnú skúšku z tohto predmetu. Vo svojej žiadosti špecifikuje, ktorú časť resp. formu maturitnej skúšky chce opravovať.
4. Na opravnú skúšku EČ a PFIČ sa žiak prihlási riaditeľovi školy do 30. júna, ak sa opravná skúška koná v septembri nasledujúceho školského roka, alebo do 30. septembra nasledujúceho školského roka, ak sa opravná skúška koná v riadnom skúšobnom období nasledujúceho školského roka podľa čl. III ods. 2 zákona č. 125/2013 Z. z. Tomuto prihláseniu predchádza žiadosť o opravnú skúšku v zmysle bodu 3.

(§15 vyhlášky č.318/2008 Z. z. v znení vyhlášky č.209/2011Z. z.):

- Ak má maturitná skúška v príslušnom predmete viac častí, hodnotí sa každá časť osobitne. Výsledné hodnotenie sa neurčuje. Určuje sa, či v príslušnom predmete žiak zmaturoval alebo nezmaturoval.
- Externá časť a každá forma internej časti maturitnej skúšky sa hodnotí osobitne a toto hodnotenie je uvedené aj na vysvedčení o maturitnej skúške. Externá časť a písomná forma internej časti sa hodnotí percentami úspešnosti. Ústna forma internej časti sa hodnotí stupňom prospechu. Pokyny na hodnotenie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky sú centrálne vypracované a sú prílohou ich zadania. Hodnotenie vyjadrené percentami sa zaokrúhľuje na desatiny.
- Žiak môže vykonať ústnu formu internej časti maturitnej skúšky bez ohľadu na výsledok externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky.
- Každú úlohu v maturitnom zadaní a v maturitnej téme ústnej formy internej časti maturitnej skúšky hodnotí predmetová maturitná komisia samostatne.
- Každý predmet maturitnej skúšky má v maturitnom zadaní a v maturitnej téme aspoň dve úlohy vyjadrené ich váhou vzhľadom na celkové hodnotenie. Celkovým hodnotením ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z daného predmetu je stupeň prospechu, ktorý vzniká ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí na jednotlivé úlohy maturitného zadania. Pritom sa vážený priemer pri hodnotení vyjadrenom
 - a) stupňom prospechu zaokrúhľuje na celé číslo, pričom 1,5 sa zaokrúhľuje na 1; 2,5 sa zaokrúhľuje na 2; 3,5 sa zaokrúhľuje na 3 a 4,5 sa zaokrúhľuje na 4; stupeň prospechu vyjadrený číslom s desatinnou časťou do 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nadol a nad 0,50 sa zaokrúhľuje na celé číslo smerom nahor,
 - b) percentom úspešnosti zaokrúhľuje na desatiny.
- Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku z predmetu, ktorý má externú časť maturitnej skúšky a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky:
 - a) nie je horšie ako stupeň prospechu 3 - dobrý a v písomnej forme internej časti maturitnej skúšky získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov, alebo v externej časti získa viac ako 33 % z celkového počtu bodov, alebo“:
 - b) je stupeň prospechu 4 - dostatočný a v písomnej forme internej časti maturitnej skúšky získa viac ako 25% z celkového počtu bodov a súčasne v externej časti získa viac ako 33% z celkového počtu bodov.

- Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku z predmetu, ktorý má externú časť maturitnej skúšky a nemá písomnú formu internej časti maturitnej skúšky, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky:
 - a) nie je horšie ako stupeň prospechu 3 - dobrý a v externej časti maturitnej skúšky získa viac ako 25 % z celkového počtu bodov alebo“:
 - b) je stupeň prospechu 4 - dostatočný a v externej časti maturitnej skúšky získa viac ako 33% z celkového počtu bodov.
- Žiak úspešne vykoná maturitnú skúšku z predmetu, ktorý nemá externú časť maturitnej skúšky a nemá písomnú formu internej časti maturitnej skúšky, ak jeho hodnotenie z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky nie je horšie ako 4 - dostatočný.
- Žiak úspešne vykoná externú časť maturitnej skúšky z dobrovoľného predmetu, ak v nej získa viac ako 33% z celkového počtu bodov.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ORGANIZAČNÉ ÚLOHY A INFORMÁCIE

- Za celkovú organizáciu všetkých častí maturitnej skúšky (EČ, PFIČ, ÚFIČ) zodpovedá školský koordinátor maturitnej skúšky **RNDr. Marta Pažitná**
- Za elektronické spracovanie písomnej dokumentácie (harmonogram MS pre žiakov, rozdelenie predmetových maturitných komisií, protokol o maturitnej skúške, výsledné hodnotenie o PFIČ, výsledné hodnotenie PFIČ, zber a elektronické odoslanie výsledkov, tlač maturitných vysvedčení a dodatkov k vysvedčeniu) na základe podkladov od členov skúšobných komisií a školského koordinátora zodpovedá **RNDr. Marta Pažitná**
- Za prípravu maturitných miestností zodpovedajú učitelia podľa rozpisu vypracovaného dva týždne pre konaním MS (Rozmiestnenie maturitných komisií). Okrem prípravy učebne zabezpečia aj uvedenie učebne do pôvodného stavu po skončení maturitnej skúšky.
- Zabezpečenie miestností pomôckami potrebnými k maturitnej skúške realizujú členovia skúšobnej komisie.
- Členovia skúšobnej komisie zabezpečujú spoluprácu a komunikáciu s predsedom maturitnej komisie, zodpovedajú za vyplňovanie maturitnej dokumentácie a nahlasujú výsledky klasifikácie jednotlivých žiakov na konci skúšobného dňa RNDr. Marta Pažitnej
- Školský koordinátor kontroluje správnosť zápisu klasifikácie žiakov v nasledujúci deň po vykonanej maturitnej skúške.
- Triedni učitelia informujú žiakov o organizácii maturitnej skúšky (termíny, miesto konania, prístupnia žiakom harmonogram skúšania, participujú na slávnostnom odovzdávaní maturitných vysvedčení, zodpovedajú za úplnosť a prístupnosť triednych kníh a katalógových listov...).

- **Podrobné informácie nájdete aj na stránke www.nucem.sk**

Organizačné zabezpečenie maturitných skúšok vypracoval:

RNDr. Marta Pažitná.

V Považskej Bystrici

zástupca riaditeľa školy

20.09. 2019

Schválil:

Mgr. Pavel Mikuláš

riaditeľ školy